SESSION PREMIUM · 3 JOURS · CLASSE DISTANCIELLE EN DIRECT TEAMS®

IA en équipe : des agents qui prennent en charge vos tâches répétitives

Vos licences d'IA sont payées, mais vos tâches répétitives n'ont pas bougé ? En trois jours, votre équipe construit ses propres agents sur son vrai travail, et repart avec les gains mesurés.

Durée	21 heures, en trois journées	**Modalité**	Classe distancielle en direct Teams®, en groupe restreint
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	1 à 10 apprenants
Accès	Sur devis, après un échange de cadrage	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Repérer** les tâches de l'équipe à confier à l'IA, selon leur gain et leur risque.
2. **Rédiger** des consignes avancées et une grille de vérification des résultats.
3. **Créer,** tester et partager des agents appuyés sur les documents de l'équipe.
4. **Encadrer** l'usage : données autorisées, relecture humaine et charte d'usage.
5. **Mesurer** le temps gagné sur chaque tâche confiée à un agent.
6. **Organiser** le déploiement : référents, mise à jour des agents, nouveaux arrivants.

Programme : 6 demi-journées, de la tâche à l'agent en service

Le programme ci-dessous est la trame type : il est ajusté à vos métiers et à l'outil de votre entreprise (Copilot®, ChatGPT® ou Claude®) après l'échange de cadrage. Les tâches réelles de l'équipe servent de fil rouge, et chaque demi-journée livre une pièce validée par le groupe.

1 Repérer les tâches à confier à l'IA

3 h 30

Objectif métier : Partir du travail réel : choisir les tâches où un agent fait gagner du temps, sans risque disproportionné.

- Lister les tâches récurrentes de chaque métier et le temps qu'elles prennent
- Évaluer chaque tâche : gain possible, risque, données concernées
- Choisir trois cas pilotes avec la matrice gain et risque
- Définir pour chacun le résultat attendu et son contrôle
- Mesurer le temps de référence, avant l'IA

Cas pratique : la matrice des tâches de l'équipe et ses trois cas pilotes, avec leur temps de référence.

2 Des consignes qui donnent un résultat utilisable

3 h 30

Objectif métier : Obtenir du premier coup une production que l'on accepterait d'envoyer, et savoir la vérifier.

- Structurer une consigne : rôle, contexte, exemples, format attendu
- Donner à l'IA les bons documents, et seulement ceux-là
- Faire critiquer et améliorer une réponse en plusieurs passes
- Construire la grille de vérification de chaque cas pilote
- Ranger les consignes réussies dans une bibliothèque partagée

Cas pratique : les consignes types des trois cas pilotes, testées sur les documents de l'équipe.

3 Créer le premier agent de l'équipe

3 h 30

Objectif métier : Transformer une consigne réussie en assistant que toute l'équipe utilise, sans tout réexpliquer à chaque fois.

- Écrire les instructions de l'agent : mission, ton, limites
- Lui donner sa base de connaissances : procédures, modèles, questions fréquentes
- Le tester avec de vraies questions et corriger ses erreurs
- Le partager à l'équipe avec les bons droits

Cas pratique : l'agent qui répond aux questions récurrentes de l'équipe à partir de ses propres procédures.

4 Des agents qui produisent et qui analysent

3 h 30

Objectif métier : Aller au-delà des réponses : confier à des agents la préparation de livrables récurrents et l'analyse de documents.

- Créer un agent qui prépare un livrable récurrent sur un modèle : compte rendu, relance, offre
- Créer un agent qui analyse des documents longs ou un fichier de données
- Enchaîner les étapes d'une tâche en gardant un point de contrôle humain
- Repérer ce qu'un agent ne doit pas décider seul
- Comparer le temps passé au temps de référence

Cas pratique : les deux autres cas pilotes en service, avec le temps gagné mesuré.

5 Encadrer : données, sécurité et charte

3 h 30

Objectif métier : Utiliser l'IA en confiance : chacun sait ce qu'il peut confier à un agent, ce qu'il doit vérifier, et pourquoi.

- Savoir ce qu'un agent voit : droits d'accès et documents partagés
- Classer les données : autorisées, à anonymiser, interdites
- Fixer les règles de relecture, de responsabilité et de transparence
- Rédiger la charte d'usage de l'IA de l'équipe, en deux pages

Cas pratique : la charte d'usage de l'IA de l'équipe, prête à être validée par la direction.

6 Déployer et faire vivre les agents

3 h 30

Objectif métier : Passer de trois agents pilotes à un usage d'équipe qui dure : des référents, des agents tenus à jour et des gains suivis.

- Présenter les gains mesurés et choisir les prochains agents
- Désigner les référents et tenir les agents à jour
- Prévoir l'accueil des nouveaux arrivants
- Suivre les usages et les gains dans la durée
- Bilan, évaluation finale et plan d'action à 30 jours

Cas pratique : le plan de déploiement de l'équipe, présenté à la direction avec les gains mesurés.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Managers et équipes administratives, commerciales, RH, qualité ou support qui utilisent déjà l'IA générative et veulent en tirer des gains réels pour toute l'équipe. Un responsable du projet participe au cadrage, et un membre de la direction valide la charte.
Prérequis	Chaque apprenant utilise déjà un assistant IA au travail (Copilot®, ChatGPT® ou Claude®) et sait faire seul : poser une question, joindre un document, reprendre une réponse. L'entreprise fournit à chaque apprenant un compte professionnel de son outil, avec la création d'agents ou de projets partagés ouverte (selon l'outil, elle demande un abonnement payant et l'accord de l'administrateur) : l'outil et ses réglages se vérifient à l'échange de cadrage. Fournir avant la session la liste des tâches récurrentes de chaque apprenant et quelques documents de référence (procédures, modèles, questions fréquentes). Deux écrans recommandés. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	avoir déjà en service des agents IA partagés dans l'équipe, encadrés par une charte d'usage et suivis en temps gagné.
Délais d'accès	Dates fixées ensemble, en général 3 à 6 semaines après l'accord sur le devis. Pour une prise en charge par votre OPCO, déposez la demande dès réception de la convention.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Avant la formation, vous évaluez votre niveau dans votre espace formation. En fin de formation, vous répondez de nouveau pour mesurer votre progression.
Modalités pédagogiques	Formation action en classe virtuelle sur Teams® : apports courts, puis ateliers en binômes sur les tâches réelles des apprenants, avec partage d'écran, mises en commun et décisions collectives. Chaque résultat de l'IA est vérifié avant d'être gardé.

Évaluation des acquis	Un livrable validé à la fin de chaque demi-journée, et évaluation finale (quiz). Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Les agents créés, la bibliothèque de consignes, la charte d'usage et le tableau des gains, avec le support de cours, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

SESSION PREMIUM, POUR VOTRE ÉQUIPE

5 400 € HT pour votre groupe

Soit 6 480 € TTC pour le groupe. À distance sur Teams®, ou dans vos locaux (frais de déplacement en sus).

Session garantie dès 1 participant.

Dates fixées ensemble, à distance sur Teams® ou dans vos locaux : demande de dates et de devis sur **amformations.fr/formation/agents-ia-equipe**

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr