SESSION SPOT · 1 JOUR · CLASSE DISTANCIELLE EN DIRECT TEAMS®

Claude Code : automatiser vos tâches de bureau sans être développeur

Pas besoin de savoir programmer pour automatiser. En une journée, vous apprenez à décrire vos tâches répétitives à Claude® Code, qui écrit et exécute les outils à votre place, sous votre contrôle.

Durée	7 heures, en une journée	**Modalité**	Classe distancielle en direct Teams®, en groupe restreint
Niveau	Intermédiaire	**Effectif**	1 à 6 apprenants
Accès	Réservation en ligne sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Comprendre** ce que Claude® Code fait sur votre ordinateur, et travailler dans un dossier de test sécurisé.
2. **Décrire** une tâche répétitive avec précision pour la faire automatiser.
3. **Automatiser** le traitement de fichiers : renommer, classer, convertir, fusionner, nettoyer.
4. **Faire** créer un petit outil réutilisable, le tester et le corriger.
5. **Documenter** ses outils et ses consignes pour les réutiliser.
6. **Travailler** en sécurité : relire avant d'accepter, sauvegarder, protéger les données sensibles.

Programme : 4 modules, vos premiers outils automatisés

Un dossier d'exports et de documents en désordre sert de fil rouge ; vous pouvez aussi apporter une tâche répétitive de votre métier, elle sert de cas en atelier.

1 Découvrir Claude Code

1 h 30

Objectif métier : Savoir ce que l'outil peut faire, et l'utiliser d'abord dans un cadre sans risque.

- Comprendre ce qu'est Claude® Code : un assistant qui lit, crée et exécute sur vos fichiers
- Choisir entre l'application pour ordinateur et le terminal
- Ouvrir un dossier de travail et le décrire à Claude®
- Comprendre les demandes d'autorisation et valider les actions
- Travailler sur un dossier de test et des copies

Cas pratique : votre dossier de test prêt, et une première tâche simple réussie.

2 Automatiser le traitement de fichiers

2 heures

Objectif métier : Confier à Claude® Code les manipulations de fichiers qui prennent des heures à la main.

- Renommer et classer des fichiers en masse selon des règles
- Convertir des formats : PDF, CSV, Excel®, Word®
- Fusionner plusieurs exports dans un seul tableau
- Nettoyer des données : doublons, dates, colonnes inutiles
- Générer un rapport récapitulatif à partir de plusieurs fichiers
- Décrire précisément le résultat attendu

Cas pratique : les exports du mois fusionnés, nettoyés et résumés dans un rapport.

3 Créer de petits outils sur mesure

2 heures

Objectif métier : Passer d'une tâche ponctuelle à un outil que vous relancez à volonté.

- Décrire un besoin d'outil : entrées, traitement, résultat
- Faire écrire un script et se le faire expliquer ligne à ligne
- Tester l'outil, lire les erreurs et les faire corriger
- Relancer l'outil sur de nouveaux fichiers
- Documenter l'outil et ses consignes dans un fichier d'instructions

Cas pratique : un outil réutilisable qui traite chaque semaine vos exports en un clic.

4 Travailler en sécurité

1 h 30

Objectif métier : Garder la maîtrise : ce qui est exécuté, sur quelles données, et avec quelles conséquences.

- Relire une action avant de l'accepter
- Sauvegarder et revenir en arrière
- Protéger les données sensibles et respecter les règles de l'entreprise
- Connaître les limites d'usage et les coûts
- Savoir quand faire appel à un développeur

Cas pratique : vos règles de sécurité personnelles pour automatiser sans risque.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Assistants, gestionnaires, chargés de reporting, consultants, indépendants et managers à l'aise avec l'informatique, qui perdent du temps sur des manipulations de fichiers répétitives.
Prérequis	Être à l'aise avec l'Explorateur de fichiers et les dossiers, et utiliser régulièrement l'IA générative. Aucune connaissance en programmation n'est exigée. Disposer d'un abonnement Claude® payant (Pro ou supérieur) et des droits d'installation sur son poste. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	automatiser déjà vos tâches avec Claude® Code ou des scripts, et créer vos propres outils réutilisables.
Délais d'accès	Réservation en ligne sur toute session planifiée, sous réserve de places. Pour une prise en charge par votre OPCO, prévoyez 3 à 4 semaines. En intra-entreprise, dates à définir ensemble.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Un questionnaire d'auto-évaluation dans votre espace formation, ouvert par la convocation, sur votre poste, votre abonnement Claude® et les tâches répétitives que vous aimeriez automatiser, pour préparer les cas pratiques.
Modalités pédagogiques	Formation action en classe virtuelle : démonstration, puis mise en pratique immédiate sur votre poste, dans un dossier de test, avec partage d'écran et correction individuelle.
Évaluation des acquis	Exercices pratiques corrigés à la fin de chaque module, et évaluation finale (quiz). Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Le support de cours, le dossier fil rouge, une bibliothèque de consignes d'automatisation et une fiche mémo de sécurité, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

390 € HT / apprenant

Soit 468 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 1 inscrit.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/claude-code-sans-developpeur**

INTRA-ENTREPRISE

1 170 € HT / groupe

Soit 1 404 € TTC pour le groupe, jusqu'à 8 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr