SESSION ONESHOT · 2 H 30 · WEBINAIRE EN DIRECT TEAMS®

Claude Cowork : confier à l'IA des tâches complètes sur vos fichiers

Vous discutez avec Claude® ; et si vous le laissiez travailler ? En 2 h 30, vous apprenez à lui confier des tâches complètes sur vos fichiers, du dossier en désordre au document prêt à relire.

Durée	2 h 30, en une demi-journée	**Modalité**	Webinaire en direct Teams® + replay 30 jours
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	2 à 12 apprenants
Accès	Inscription immédiate sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Distinguer** la conversation avec Claude® du mode Cowork, et choisir le bon mode pour chaque tâche.
2. **Préparer** un espace de travail sûr : dossier dédié, copies, autorisations.
3. **Rédiger** une consigne de tâche complète : objectif, étapes, livrable, critères de réussite.
4. **Faire** produire à Claude® des livrables à partir de vos fichiers : synthèses, tableaux, présentations.
5. **Contrôler** les résultats et réutiliser les consignes qui fonctionnent.

Programme : 3 séquences, une tâche réelle déléguée

Un dossier de documents et de tableaux sert de fil rouge : vous confiez à Claude® Cowork une tâche complète, puis vous contrôlez et améliorez le résultat.

1 Comprendre Cowork et préparer son espace

45 min

Objectif métier : Savoir ce que Cowork fait réellement sur votre ordinateur, et poser les garde-fous avant de déléguer.

- Distinguer la conversation et le mode Cowork de l'application Claude®
- Comprendre comment Claude® lit, crée et modifie des fichiers dans un dossier
- Préparer un dossier de travail dédié et des copies de sécurité
- Régler les autorisations et valider les actions
- Connaître les limites d'usage selon l'abonnement

Cas pratique : votre espace de travail Cowork, prêt et sécurisé.

2 Déléguer des tâches réelles

1 heure

Objectif métier : Confier à Claude® un travail de plusieurs étapes, et obtenir un livrable exploitable du premier coup.

- Rédiger une consigne de tâche : objectif, étapes, livrable attendu
- Trier, renommer et classer un dossier de fichiers
- Synthétiser plusieurs documents dans un rapport Word®
- Consolider des tableaux dans un classeur Excel®
- Préparer une présentation à partir de notes et de documents
- Suivre l'avancement et réorienter Claude® en cours de route

Cas pratique : la synthèse d'un dossier de documents et le tableau récapitulatif qui l'accompagne.

3 Contrôler et réutiliser

45 min

Objectif métier : Rester responsable du résultat, et transformer une réussite ponctuelle en méthode de travail.

- Vérifier un livrable : chiffres, sources, oublis
- Revenir en arrière grâce aux copies et aux versions
- Enregistrer des consignes réutilisables
- Respecter les règles de l'entreprise sur les données
- Choisir les tâches à déléguer en priorité

Cas pratique : votre bibliothèque de consignes Cowork, testées et prêtes à servir.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Utilisateurs réguliers de Claude® ou d'une autre IA générative : managers, chargés de mission, consultants, assistants et indépendants qui traitent beaucoup de documents et de fichiers.
Prérequis	Utiliser Claude® ou une autre IA générative au quotidien, avec une méthode pour formuler ses demandes. Disposer d'un abonnement Claude® payant (Pro, Max, Team ou Enterprise) et de l'application Claude® pour ordinateur installée, sous Windows (édition Pro) ou macOS. La session ne revient pas sur les bases de l'IA générative. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	déléguer déjà des tâches complètes à Claude® Cowork sur vos fichiers, avec des consignes réutilisables et des contrôles.
Délais d'accès	Inscription immédiate sur toute session planifiée en ligne, sous réserve de places, ou dates à définir selon vos contraintes.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Un questionnaire d'auto-évaluation dans votre espace formation, ouvert par la convocation, sur votre abonnement Claude®, votre système et les tâches que vous aimeriez déléguer, pour adapter les exemples.
Modalités pédagogiques	Démonstrations en direct sur un dossier fil rouge que vous téléchargez avant la session, mises en pratique guidées sur votre poste, questions par le chat et en fin de session.
Évaluation des acquis	En session OneShot, l'évaluation des acquis est mesurée par une évaluation finale (quiz) en fin de session. Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Le support de cours, le dossier fil rouge, une bibliothèque de consignes Cowork et une grille de contrôle des livrables, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

210 € HT / apprenant

Soit 252 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 2 inscrits.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/claude-cowork**

INTRA-ENTREPRISE

650 € HT / groupe

Soit 780 € TTC pour le groupe, jusqu'à 12 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr