SESSION ONESHOT · 2 H 30 · WEBINAIRE EN DIRECT TEAMS®

Copilot® Chat : des réponses utiles sur vos documents, sans licence payante

Copilot® Chat est inclus dans votre Microsoft 365®, mais vous n'en tirez que des réponses génériques ? En 2 h 30, vous apprenez à le faire travailler sur vos documents, en toute sécurité, et à vérifier ce qu'il répond.

Durée	2 h 30, en une demi-journée	**Modalité**	Webinaire en direct Teams® + replay 30 jours
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	2 à 12 apprenants
Accès	Inscription immédiate sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Se** connecter à Copilot® Chat avec le compte de l'entreprise et vérifier que la protection des données est active.
2. **Rédiger** une demande complète et améliorer la réponse en dialoguant plutôt qu'en recommençant.
3. **Faire travailler** Copilot® Chat sur un document joint et obtenir une réponse qui cite ses sources.
4. **Repérer** et vérifier une réponse inventée avant de s'en servir.
5. **Distinguer** Copilot® Chat et Microsoft 365 Copilot® pour choisir le bon outil selon la tâche.

Programme : 3 séquences pour tirer parti de Copilot® Chat

Un dossier fil rouge (un compte rendu, un tableau de chiffres, un e-mail client) sert aux trois séquences : vous apprenez à demander, à faire travailler Copilot® Chat sur vos documents, puis à vérifier et à choisir le bon outil.

Accueil, trois séquences de 40 minutes, une pause et le quiz final : 2 h 30 en tout.

1 Bien demander à Copilot Chat

40 min

Objectif métier : Obtenir dès les premiers échanges une réponse utilisable, dans un cadre sûr pour les données de l'entreprise.

- Se connecter avec le compte de l'entreprise et repérer la protection des données
- Construire une demande complète : rôle, contexte, tâche, format attendu
- Améliorer la réponse en dialoguant plutôt que recommencer

Cas pratique : une note d'information à l'équipe, affinée en quelques échanges jusqu'au texte prêt à diffuser.

2 Faire travailler Copilot Chat sur vos documents

40 min

Objectif métier : Partir de vos propres sources plutôt que de connaissances générales, pour des réponses qui collent à votre dossier.

- Joindre un document Word®, Excel® ou PDF et demander une synthèse, un tableau ou une liste d'actions
- Exiger une réponse qui cite les passages du document
- Reprendre le résultat dans Word® ou Outlook® sans le ressaisir

Cas pratique : un compte rendu de réunion et un tableau de chiffres transformés en note de synthèse, avec les passages cités.

3 Vérifier et choisir le bon Copilot

40 min

Objectif métier : Ne diffuser que des réponses vérifiées, et savoir quand une licence apporterait vraiment plus.

- Repérer une réponse inventée et la vérifier dans le document d'origine
- Copilot® Chat ou Microsoft 365 Copilot® : ce que chacun sait faire, et pour quelles tâches
- Savoir ce qu'on confie à Copilot® Chat : données sensibles et règles de l'entreprise

Cas pratique : une réponse vérifiée phrase par phrase, et la liste des tâches de l'équipe qui justifieraient une licence.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Salariés et managers d'entreprises équipées de Microsoft 365®, qui ont accès à Copilot® Chat sans licence Microsoft 365 Copilot® et veulent s'en servir au quotidien.
Prérequis	Utiliser Microsoft 365® au quotidien (Outlook®, Word®, Teams®) et avoir déjà posé quelques questions à une IA générative. Un compte Microsoft 365® de l'entreprise donnant accès à Copilot® Chat (inclus dans la plupart des abonnements professionnels), dans le navigateur ou l'application Microsoft 365 Copilot®. Aucune licence Microsoft 365 Copilot® n'est exigée. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	obtenir de Copilot® Chat des réponses précises et sourcées sur vos documents, les vérifier et savoir quand une licence Microsoft 365 Copilot® apporterait plus.
Délais d'accès	Inscription immédiate sur toute session planifiée en ligne, sous réserve de places, ou dates à définir selon vos contraintes.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Avant la formation, vous évaluez votre niveau dans votre espace formation. En fin de formation, vous répondez de nouveau pour mesurer votre progression.
Modalités pédagogiques	Démonstrations en direct dans Copilot® Chat sur un dossier fil rouge que vous téléchargez avant la session, mises en pratique guidées avec votre compte de l'entreprise, questions par le chat et en fin de session. Chaque réponse est vérifiée avant d'être gardée.
Évaluation des acquis	En session OneShot, l'évaluation des acquis est mesurée par une évaluation finale (quiz) en fin de session. Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.

Supports remis	Le support de cours, le dossier fil rouge, une bibliothèque de demandes types pour Copilot® Chat, un comparatif Copilot® Chat et Microsoft 365 Copilot®, et une fiche mémo de vérification, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

250 € HT / apprenant

Soit 300 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 2 inscrits.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/copilot-chat-reponses-documents**

INTRA-ENTREPRISE

990 € HT / groupe

Soit 1 188 € TTC pour le groupe, jusqu'à 12 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr