SESSION ONESHOT · 2 H 30 · WEBINAIRE EN DIRECT TEAMS®

Excel : interroger vos données et obtenir vos formules avec Copilot®

La réponse est dans vos données, mais pas la formule pour l'obtenir ? En 2 h 30, vous apprenez à faire calculer, trier et synthétiser vos listes par Copilot® dans Excel®, puis à contrôler chaque chiffre avant de l'envoyer.

Durée	2 h 30, en une demi-journée	**Modalité**	Webinaire en direct Teams® + replay 30 jours
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	2 à 12 apprenants
Accès	Inscription immédiate sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Formuler** une question précise à Copilot® dans Excel® : colonnes visées, calcul attendu, période et présentation du résultat.
2. **Obtenir** des totaux, des moyennes et des classements sur une liste sans écrire soi-même la formule.
3. **Faire écrire** une colonne calculée ou une formule par Copilot®, et se la faire expliquer avant de la garder.
4. **Mettre en évidence**, trier et filtrer une liste par une simple demande.
5. **Construire** une synthèse proposée par Copilot® (tableau croisé, graphique) et l'adapter à son besoin.
6. **Vérifier** chaque résultat de Copilot® par un calcul de contrôle avant de le diffuser.

Programme : 3 séquences, de la question au chiffre vérifié

Un export des ventes de l'année sert de fil rouge aux trois séquences : vous l'interrogez, vous le complétez de formules, puis vous en tirez une synthèse contrôlée. Accueil, trois séquences de 40 minutes, une pause et le quiz final : 2 h 30 en tout.

1 Interroger ses données en langage courant

40 min

Objectif métier : Obtenir une réponse chiffrée en une phrase, sans chercher quelle fonction utiliser.

- Préparer la liste : tableau Excel®, en-têtes clairs, classeur dans OneDrive® ou SharePoint®
- Demander totaux, moyennes et palmarès en précisant les colonnes et la période
- Reformuler une question mal comprise et lire la réponse proposée

Cas pratique : les trois questions du directeur commercial sur l'export des ventes : chiffre par région, meilleur produit, évolution sur un an.

2 Faire écrire les formules et les comprendre

40 min

Objectif métier : Ajouter les calculs dont vous avez besoin, sans garder une formule que vous ne sauriez pas expliquer.

- Demander une colonne calculée et lire la formule avant de l'insérer
- Faire expliquer pas à pas une formule proposée ou déjà présente
- Mettre en évidence, trier et filtrer par une simple demande

Cas pratique : l'export complété de trois colonnes (marge, trimestre, type de client) et les retards de paiement mis en couleur.

3 Synthétiser et vérifier avant d'envoyer

40 min

Objectif métier : Transmettre une synthèse dont vous pouvez défendre chaque chiffre.

- Faire proposer un tableau croisé et un graphique, puis les ajuster
- Contrôler un résultat par un calcul de vérification ou un filtre
- Savoir ce qu'on confie à Copilot® : données sensibles et règles de l'entreprise

Cas pratique : la synthèse mensuelle prête à envoyer : un tableau croisé, un graphique et deux chiffres recoupés à la main.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Assistants, commerciaux, contrôleurs de gestion, responsables d'équipe et toute personne qui analyse des listes de données dans Excel® et dispose de Copilot®.
Prérequis	Utiliser Excel® régulièrement : saisir, trier et filtrer une liste, écrire une formule simple comme SOMME ou SI. Disposer d'une licence Microsoft 365 Copilot® attribuée par votre entreprise, avec Excel® Microsoft 365® (application de bureau ou Excel® pour le web), et enregistrer ses classeurs dans OneDrive® ou SharePoint® avec l'enregistrement automatique : sans licence, une partie des fonctions montrées n'est pas disponible. Aucune pratique de Copilot® n'est exigée. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	faire calculer, trier et synthétiser vos listes par Copilot® dans Excel® avec des demandes précises, et contrôler ses résultats avant de les diffuser.
Délais d'accès	Inscription immédiate sur toute session planifiée en ligne, sous réserve de places, ou dates à définir selon vos contraintes.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Avant la formation, vous évaluez votre niveau dans votre espace formation. En fin de formation, vous répondez de nouveau pour mesurer votre progression.
Modalités pédagogiques	Démonstrations en direct dans Excel® sur un export fil rouge que vous téléchargez avant la session, mises en pratique guidées dans votre propre Excel®, questions par le chat et en fin de session. Chaque résultat de Copilot® est contrôlé avant d'être gardé.
Évaluation des acquis	En session OneShot, l'évaluation des acquis est mesurée par une évaluation finale (quiz) en fin de session. Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.

Supports remis	Le support de cours, l'export fil rouge et son corrigé, une bibliothèque de demandes types pour Excel® et une fiche mémo pour contrôler les résultats de Copilot®, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

250 € HT / apprenant

Soit 300 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 2 inscrits.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/excel-copilot-questions-formules**

INTRA-ENTREPRISE

990 € HT / groupe

Soit 1 188 € TTC pour le groupe, jusqu'à 12 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr