SESSION ONESHOT · 2 H 30 · WEBINAIRE EN DIRECT TEAMS®

Excel : les formules modernes, de RECHERCHEX à FILTRE

Encore des RECHERCHEV qui cassent dès qu'on insère une colonne ? En 2 h 30, passez aux formules modernes d'Excel® : une seule formule, et tout un tableau se calcule et se met à jour.

Durée	2 h 30, en une demi-journée	**Modalité**	Webinaire en direct Teams® + replay 30 jours
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	2 à 12 apprenants
Accès	Inscription immédiate sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Remplacer** RECHERCHEV par RECHERCHEX : recherche exacte ou approchée, vers la gauche, avec une valeur par défaut.
2. **Extraire** automatiquement une liste triée et sans doublons avec UNIQUE, TRIER et TRIERPAR.
3. **Filtrer** des données sur plusieurs critères avec FILTRE, et combiner les fonctions dynamiques.
4. **Rendre** une formule lisible et facile à faire évoluer avec LET et SI.CONDITIONS.
5. **Construire** un mini-rapport piloté par une liste déroulante, qui se met à jour seul.

Programme : 3 séquences, un fichier qui se calcule seul

Un même fichier de clients, de commandes et de barème de remises sert de fil rouge : à chaque séquence, des manipulations à la main laissent place à une seule formule moderne.

1 RECHERCHEX : en finir avec RECHERCHEV

45 min

Objectif métier : Fiabiliser les recherches : des formules qui résistent aux colonnes insérées et ne renvoient plus #N/A sans prévenir.

- Rechercher une valeur exacte, y compris dans une colonne à gauche
- Prévoir une valeur par défaut quand rien n'est trouvé
- Chercher dans un barème par tranches (recherche approchée)
- Renvoyer plusieurs colonnes d'un seul coup
- Croiser une ligne et une colonne (double recherche)

Cas pratique : la fiche client complétée automatiquement à partir de son numéro, avec la remise du barème.

2 Les matrices dynamiques : une formule, tout un tableau

1 heure

Objectif métier : Remplacer copier-coller, filtres manuels et listes refaites à la main par des résultats qui se propagent et se mettent à jour seuls.

- Comprendre la propagation et désigner tout un résultat avec le #
- Extraire une liste sans doublons avec UNIQUE
- Classer un résultat avec TRIER et TRIERPAR
- Filtrer sur plusieurs critères (et, ou) avec FILTRE
- Afficher un message quand le résultat est vide
- Combiner FILTRE, TRIER et UNIQUE dans une même formule

Cas pratique : la liste triée des clients actifs d'une région, et leurs commandes du trimestre, sans un seul filtre manuel.

3 Des formules lisibles et un rapport qui se met à jour

45 min

Objectif métier : Livrer des formules que d'autres peuvent relire et faire évoluer, et un rapport qui se recalcule au moindre changement.

- Nommer les étapes d'un calcul avec LET
- Remplacer des SI imbriqués par SI.CONDITIONS
- Alimenter une liste déroulante avec UNIQUE
- Construire un mini-rapport piloté par une liste déroulante, sans tableau croisé
- Éviter les pièges : #PROPAGATION!, fichier ouvert dans une ancienne version d'Excel®

Cas pratique : le rapport des ventes par commercial, choisi dans une liste déroulante et mis à jour automatiquement.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Utilisateurs réguliers d'Excel® : contrôleurs de gestion, comptables, assistants, chargés de reporting, commerciaux et managers qui construisent des fichiers de suivi et des rapports.
Prérequis	Utiliser Excel® au quotidien en toute autonomie : fonctions courantes (SI, SOMME.SI, RECHERCHEV), références absolues ($) et tableaux structurés. La session ne revient pas sur l'interface d'Excel®. Excel® Microsoft 365® ou Excel® 2021 et versions suivantes obligatoire : ces fonctions n'existent pas dans Excel® 2019. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	utiliser déjà RECHERCHEX, FILTRE, TRIER, UNIQUE et LET pour construire des rapports qui se mettent à jour seuls.
Délais d'accès	Inscription immédiate sur toute session planifiée en ligne, sous réserve de places, ou dates à définir selon vos contraintes.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Un questionnaire d'auto-évaluation dans votre espace formation, ouvert par la convocation, sur votre version d'Excel® et les formules que vous utilisez, pour adapter les exemples à vos fichiers.
Modalités pédagogiques	Démonstrations en direct sur un fichier fil rouge que vous téléchargez avant la session, mises en pratique guidées, questions par le chat et en fin de session.
Évaluation des acquis	En session OneShot, l'évaluation des acquis est mesurée par une évaluation finale (quiz) en fin de session. Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Le support de cours, le fichier fil rouge et son corrigé, et un mémo des formules modernes avec leurs équivalents anciens, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

210 € HT / apprenant

Soit 252 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 2 inscrits.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/excel-formules-modernes**

INTRA-ENTREPRISE

650 € HT / groupe

Soit 780 € TTC pour le groupe, jusqu'à 12 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr