SESSION PREMIUM · 3 JOURS · SUR SITE

# Excel sur mesure : fiabiliser et automatiser les fichiers de votre service

Des fichiers Excel® qui ont grandi sans règles, et que personne n'ose plus toucher ? En trois jours dans vos locaux, votre équipe les remet d'aplomb, les automatise et repart avec son tableau de bord.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Durée** | 21 heures, en trois journées | **Modalité** | Dans vos locaux, en groupe intra-entreprise |
| **Niveau** | Perfectionnement | **Effectif** | 1 à 10 apprenants |
| **Accès** | Sur devis, après un échange de cadrage | **Sanction** | Attestation de fin de formation |

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Structurer** des fichiers fiables : listes propres, tableaux structurés, validation des données.
2. **Écrire** des formules robustes : SI.CONDITIONS, SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX, gestion des erreurs.
3. **Analyser** les données de l'équipe avec les tableaux croisés dynamiques.
4. **Automatiser** l'import et le nettoyage des exports avec Power Query.
5. **Construire** le tableau de bord du service, actualisé en un clic.
6. **Partager** et protéger les fichiers, et documenter leur fonctionnement pour l'équipe.

## Programme : 6 demi-journées sur vos fichiers

Le programme se construit avec vous lors de l'échange de cadrage : les exemples sont vos fichiers, et le rythme s'adapte au niveau du groupe, des bases jusqu'à l'automatisation.

## 1 Diagnostic et structure de vos fichiers

3 h 30

**Objectif métier :** Partir de l'existant : comprendre pourquoi vos fichiers sont fragiles, et poser des règles que tout le monde suit.

- Passer en revue les fichiers apportés par l'équipe
- Appliquer la règle d'or : une liste, une ligne par enregistrement
- Mettre les données sous forme de tableaux structurés
- Limiter les erreurs de saisie avec la validation et les listes déroulantes
- Adopter des règles de nommage pour les fichiers, les feuilles et les tableaux

**Cas pratique :** le fichier le plus critique de l'équipe, restructuré et sécurisé.

## 2 Des formules fiables

3 h 30

**Objectif métier :** Des calculs justes qui résistent aux ajouts de lignes et aux changements de colonnes.

- Maîtriser les références relatives, absolues et les noms
- Remplacer les SI imbriqués par SI.CONDITIONS
- Calculer sur critères avec SOMME.SI.ENS et NB.SI.ENS
- Rechercher une information avec RECHERCHEX
- Gérer les erreurs et les calculs sur les dates

**Cas pratique :** les calculs du fichier de suivi de l'équipe, refaits avec des formules robustes.

## 3 Analyser avec les tableaux croisés dynamiques

3 h 30

**Objectif métier :** Répondre en quelques clics aux questions de pilotage, sans reconstruire de synthèse à la main.

- Créer un tableau croisé à partir d'un tableau structuré
- Regrouper les dates, calculer des pourcentages et des évolutions
- Filtrer avec des segments et une chronologie
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Actualiser après l'ajout de données

**Cas pratique :** les synthèses mensuelles de l'équipe, produites en quelques clics.

## 4 Automatiser l'import avec Power Query

3 h 30

**Objectif métier :** En finir avec les copier-coller d'exports : les données arrivent propres, à chaque actualisation.

- Importer des exports de logiciels et tout un dossier de fichiers
- Nettoyer : types, colonnes, doublons, valeurs à remplacer
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Dépivoter un tableau à double entrée
- Actualiser toute la chaîne en un clic

**Cas pratique :** l'import hebdomadaire des exports de l'équipe, entièrement automatisé.

### 5 Le tableau de bord du service

3 h 30

**Objectif métier :** Donner à l'équipe et à la direction une vue claire des indicateurs, toujours à jour.

- Choisir les indicateurs utiles avec l'équipe
- Assembler tableaux croisés, graphiques et segments sur une feuille
- Mettre en évidence les écarts avec la mise en forme conditionnelle
- Ajouter des contrôles de cohérence
- Relier le tableau de bord aux requêtes Power Query

**Cas pratique :** le tableau de bord mensuel du service, actualisé en un clic.

### 6 Partager, protéger et pérenniser

3 h 30

**Objectif métier :** Faire vivre les fichiers dans la durée, même quand leur auteur est absent.

- Protéger les feuilles et les cellules sans gêner la saisie
- Partager et coéditer dans OneDrive® ou Teams®
- Documenter un fichier : mode d'emploi, onglet de paramètres
- Découvrir l'aide de Copilot® dans Excel®, si l'entreprise a la licence
- Bâtir le plan d'action de l'équipe pour les autres fichiers

**Cas pratique :** les fichiers de l'équipe partagés, protégés et documentés, avec le plan d'action pour la suite.

## Public, prérequis et accès

| | |
|---|---|
| **Public concerné** | Équipes et services qui s'appuient sur des fichiers Excel® partagés : finance, gestion, commerce, logistique, ressources humaines, qualité. |
| **Prérequis** | Utiliser Excel® dans son travail. Le niveau de départ de chacun est recueilli lors de l'échange de cadrage et par l'auto-évaluation, et le programme s'ajuste au groupe. Venir avec les fichiers de l'équipe ; un ordinateur par personne avec Excel® Microsoft 365® ou 2021 et suivants. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur. |

| | |
|---|---|
| **Pas pour vous si vous savez déjà** | maîtriser déjà les tableaux structurés, les formules modernes, les tableaux croisés et Power Query, et automatiser seul vos fichiers de suivi. |
| **Délais d'accès** | Dates fixées ensemble, en général 3 à 6 semaines après l'accord sur le devis. Pour une prise en charge par votre OPCO, déposez la demande dès réception de la convention. |
| **Accessibilité** | Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70. |

## Méthodes et évaluation

| | |
|---|---|
| **Auto-évaluation** | Un échange de cadrage avec le responsable, l'analyse des fichiers de l'équipe, puis un questionnaire d'auto-évaluation dans l'espace formation de chaque participant, ouvert par la convocation, pour ajuster le programme au groupe. |
| **Modalités pédagogiques** | Formation action dans vos locaux, sur vos fichiers réels : démonstration, travail en binômes, correction individuelle, et un fichier de l'équipe retravaillé à chaque demi-journée. |
| **Évaluation des acquis** | Un livrable par demi-journée sur les fichiers de l'équipe, et évaluation finale (quiz). Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation. |
| **Supports remis** | Le support de cours, vos fichiers retravaillés et leurs modes d'emploi, une fiche mémo des formules et de Power Query, téléchargeables depuis l'espace formation. |
| **Indicateurs** | 4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées |

## Tarifs et inscription

**SESSION PREMIUM, DANS VOS LOCAUX**

**3 800 € HT** pour votre groupe

Soit 4 560 € TTC pour le groupe. Frais de déplacement et d'hébergement éventuels en sus.

Session garantie dès 1 participant.

Dates fixées ensemble, dans vos locaux : demande de dates et de devis sur **amformations.fr/formation/excel-sur-mesure-premium**

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

**Une question, un devis ?** Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr