SESSION SPOT · 1 JOUR · CLASSE DISTANCIELLE EN DIRECT TEAMS®

Excel : tableaux croisés dynamiques, de la liste brute au tableau de bord

Chaque mois, la même synthèse refaite à la main ? En une journée, les tableaux croisés dynamiques deviennent votre réflexe d'analyse, de la liste brute au tableau de bord qui se met à jour en un clic.

Durée	7 heures, en une journée	**Modalité**	Classe distancielle en direct Teams®, en groupe restreint
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	1 à 6 apprenants
Accès	Réservation en ligne sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Préparer** une source fiable : une ligne par enregistrement, des colonnes nettes, un tableau structuré qui s'agrandit seul.
2. **Construire** un tableau croisé dynamique pour totaliser, compter et comparer en quelques clics.
3. **Regrouper** les dates par mois ou par trimestre, et afficher des pourcentages, des écarts et des évolutions.
4. **Filtrer** plusieurs tableaux à la fois avec des segments et une chronologie, et les illustrer de graphiques croisés dynamiques.
5. **Assembler** un tableau de bord sur une feuille et l'actualiser quand les données changent.
6. **Vérifier** un total et partager la synthèse sans risque d'erreur.

Programme : 4 modules, une synthèse qui se met à jour seule

Un même fichier de ventes sert de fil rouge : de la liste brute du matin au tableau de bord de fin de journée. Vous pouvez aussi venir avec vos propres données : elles servent de support en atelier.

1 Préparer une source fiable

1 h 30

Objectif métier : Comprendre pourquoi tant de tableaux croisés donnent des résultats faux : le problème est presque toujours dans la source.

- Repérer les pièges : cellules fusionnées, lignes vides, totaux intermédiaires
- Corriger des dates et des nombres saisis en texte
- Mettre la liste sous forme de tableau structuré pour qu'elle s'agrandisse seule
- Ajouter une colonne calculée : mois, catégorie, marge

Cas pratique : la liste brute des commandes de l'année, nettoyée et prête à l'analyse.

2 Construire et calculer

2 heures

Objectif métier : Répondre aux vraies questions de pilotage sans écrire de formule : qui, quoi, quand, combien.

- Placer les champs : lignes, colonnes, valeurs, filtres
- Choisir le calcul : somme, nombre, moyenne, maximum
- Regrouper les dates par mois, trimestre et année
- Afficher en pourcentage du total, en écart ou en évolution d'une période à l'autre
- Ajouter un champ calculé, trier et garder les 10 premiers

Cas pratique : le chiffre d'affaires par commercial, par gamme et par mois, avec l'évolution sur un an.

3 Filtrer et illustrer

2 heures

Objectif métier : Rendre la synthèse lisible par tous : filtrer d'un clic et voir les tendances d'un coup d'œil.

- Ajouter des segments et une chronologie
- Relier plusieurs tableaux croisés aux mêmes filtres
- Créer un graphique croisé dynamique adapté au message
- Mettre en évidence les valeurs clés avec une mise en forme conditionnelle
- Appliquer une disposition et un style lisibles

Cas pratique : la synthèse commerciale filtrable par région, par période et par commercial.

4 Le tableau de bord qui se met à jour

1 h 30

Objectif métier : Livrer un tableau de bord que l'on consulte sans aide et que l'on actualise en un clic, chaque mois, sans le reconstruire.

- Assembler tableaux, graphiques et segments sur une seule feuille
- Actualiser après l'ajout de nouvelles lignes, ou à l'ouverture du fichier
- Contrôler un total avec une formule de vérification
- Protéger la mise en page et partager le fichier

Cas pratique : votre tableau de bord mensuel des ventes, prêt à être actualisé le mois prochain.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Assistants, gestionnaires, comptables, contrôleurs de gestion, commerciaux et managers qui produisent des synthèses à partir de listes de données.
Prérequis	Utiliser Excel® régulièrement : saisir et mettre en forme un tableau, écrire une formule simple (SOMME, MOYENNE, SI), trier et filtrer une liste. Aucune pratique des tableaux croisés dynamiques n'est exigée. Version de bureau d'Excel® (Microsoft 365® ou 2019 et suivantes). Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.

Pas pour vous si vous savez déjà	construire seul des tableaux croisés aux dates regroupées, filtrés par des segments, et un tableau de bord qui s'actualise en un clic.
Délais d'accès	Réservation en ligne sur toute session planifiée, sous réserve de places. Pour une prise en charge par votre OPCO, prévoyez 3 à 4 semaines. En intra-entreprise, dates à définir ensemble.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Avant la formation, vous évaluez votre niveau dans votre espace formation. En fin de formation, vous répondez de nouveau pour mesurer votre progression.
Modalités pédagogiques	Formation action en classe virtuelle : démonstration, puis mise en pratique immédiate sur le fichier fil rouge ou vos données, avec partage d'écran et correction individuelle.
Évaluation des acquis	Exercices pratiques corrigés à la fin de chaque module, et évaluation finale (quiz). Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Le support de cours, le fichier fil rouge et son corrigé, un modèle de tableau de bord réutilisable et une fiche mémo des tableaux croisés, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES	INTRA-ENTREPRISE
490 € HT / apprenant Soit 588 € TTC par stagiaire. Session garantie dès 1 inscrit. Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/excel-tableaux-croises-tableau-de-bord**	**1 290 € HT** / groupe Soit 1 548 € TTC pour le groupe, jusqu'à 8 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr