SESSION SPOT · 1 JOUR · CLASSE DISTANCIELLE EN DIRECT TEAMS®

IA générative au travail : des résultats fiables, des données protégées

Votre équipe utilise déjà l'IA, mais chacun à sa façon ? En une journée, vous apprenez à en tirer des résultats fiables, à les vérifier et à protéger les données de l'entreprise, avec l'outil qu'elle autorise.

Durée	7 heures, en une journée	**Modalité**	Classe distancielle en direct Teams®, en groupe restreint
Niveau	Perfectionnement	**Effectif**	1 à 6 apprenants
Accès	Réservation en ligne sur les sessions planifiées	**Sanction**	Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. **Distinguer** ce qu'une IA générative fait bien de ses erreurs typiques : inventions, approximations, informations datées.
2. **Rédiger** des demandes structurées : rôle, contexte, tâche, format attendu et exemples.
3. **Confier** ses propres documents à l'IA en choisissant ce qui peut l'être, et en anonymisant le reste.
4. **Vérifier** une réponse avec une grille : faits, chiffres, sources et cohérence.
5. **Appliquer** des règles d'usage claires : outil autorisé, données interdites, relecture et transparence.

Programme : 4 modules, de la bonne demande à la charte d'équipe

Vos propres demandes et documents de travail servent de fil rouge, avec l'outil autorisé par votre entreprise : chaque module en tire un résultat vérifié, jusqu'à la charte d'usage de votre équipe.

1 Ce que l'IA fait bien, et ce qu'elle invente

1 h 30

Objectif métier : Savoir quand faire confiance à l'IA, et quand la contrôler : c'est la base d'un usage professionnel.

- Comprendre comment une IA générative produit ses réponses, sans jargon
- Reconnaître ses erreurs typiques : inventions, approximations, informations datées
- Distinguer compte personnel et compte professionnel de l'entreprise
- Situer le cadre : maîtrise de l'IA (article 4 du règlement européen), RGPD, secret professionnel

Cas pratique : cinq réponses d'IA à trier entre justes, à vérifier et fausses.

2 Des demandes qui donnent juste du premier coup

2 heures

Objectif métier : Obtenir un résultat utilisable en une ou deux demandes, au lieu de cinq allers-retours.

- Structurer une demande : rôle, contexte, tâche, format attendu
- Donner des exemples et des contraintes : ton, longueur, public
- Faire critiquer, compléter et reformuler une réponse
- Rédiger e-mails, notes et comptes rendus à partir de ses propres éléments
- Garder ses meilleures demandes comme modèles réutilisables

Cas pratique : trois demandes de votre quotidien réécrites jusqu'au résultat voulu : un e-mail délicat, une note de synthèse, un compte rendu.

3 Travailler sur ses documents en sécurité

2 heures

Objectif métier : Gagner du temps sur vos documents réels, sans exposer ce qui doit rester dans l'entreprise.

- Classer les données : autorisées, à anonymiser, interdites
- Anonymiser un document avant de le confier à l'IA
- Résumer un document long et en extraire les actions
- Analyser un tableau simple et contrôler les chiffres obtenus
- Vérifier chaque réponse avec la grille : faits, chiffres, sources, cohérence

Cas pratique : un dossier de travail anonymisé, résumé et analysé, avec chaque chiffre contrôlé.

4 Les règles de votre équipe

1 h 30

Objectif métier : Repartir avec des règles simples, que chacun applique sans y penser.

- Lister les usages autorisés et interdits dans votre équipe
- Fixer les règles de relecture, de responsabilité et de transparence envers les clients
- Rédiger la charte d'usage de l'équipe, en une page
- Partager les demandes réussies dans une bibliothèque commune

Cas pratique : la charte d'usage de l'IA de votre équipe, en une page, prête à faire valider par votre direction.

Public, prérequis et accès

Public concerné	Tous les salariés qui utilisent ou vont utiliser l'IA générative au travail : assistants, managers, commerciaux, ressources humaines, comptables, chargés de communication. En intra, toute une équipe se forme avec ses propres règles.
Prérequis	Utiliser déjà une IA générative au travail, même de temps en temps : poser une question, faire reformuler un texte. Disposer d'un compte professionnel sur l'assistant IA autorisé par votre entreprise (Copilot® Chat, inclus dans Microsoft 365®, Microsoft 365 Copilot®, ChatGPT® ou Claude®) : les exercices se font avec lui, jamais avec un compte personnel. Sans outil autorisé, prévenez-moi avant la session. Prévoir deux ou trois documents de travail non confidentiels, ou anonymisés. Deux écrans recommandés pour pratiquer pendant la session. Pour toutes nos formations, maîtriser les bases de Windows® : enregistrer un fichier dans le bon dossier et le retrouver, créer et renommer un dossier, se servir du clavier et de la souris (clic gauche, clic droit, glisser-déposer), copier-coller, télécharger un fichier depuis le navigateur.
Pas pour vous si vous savez déjà	obtenir déjà de l'IA des résultats fiables sur vos documents, les vérifier à chaque fois et appliquer une charte d'usage dans votre équipe.
Délais d'accès	Réservation en ligne sur toute session planifiée, sous réserve de places. Pour une prise en charge par votre OPCO, prévoyez 3 à 4 semaines. En intra-entreprise, dates à définir ensemble.

Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap : contactez-moi pour étudier ensemble les adaptations utiles. Référent handicap : Alexandre Mack, 06 83 85 55 70.

Méthodes et évaluation

Auto-évaluation	Avant la formation, vous évaluez votre niveau dans votre espace formation. En fin de formation, vous répondez de nouveau pour mesurer votre progression.
Modalités pédagogiques	Formation action en classe virtuelle : démonstration, puis mise en pratique immédiate sur vos propres demandes et documents, avec l'outil de votre entreprise, partage d'écran et correction individuelle. Chaque résultat de l'IA est vérifié avant d'être gardé.
Évaluation des acquis	Exercices pratiques corrigés à la fin de chaque module, et évaluation finale (quiz). Une attestation de fin de formation et un bilan d'évaluation et de satisfaction suivent la formation.
Supports remis	Le support de cours, la grille de vérification, une bibliothèque de demandes types et un modèle de charte d'usage, téléchargeables depuis votre espace formation.
Indicateurs	4,8/5 satisfaction moyenne · +6000 personnes formées

Tarifs et inscription

INTER-ENTREPRISES

590 € HT / apprenant

Soit 708 € TTC par stagiaire.
Session garantie dès 1 inscrit.
Dates et réservation en ligne sur **amformations.fr/formation/ia-generative-travail-usages-surs**

INTRA-ENTREPRISE

1 590 € HT / groupe

Soit 1 908 € TTC pour le groupe, jusqu'à 8 apprenants. Aux dates de votre choix, à distance sur Teams® ou dans vos locaux (frais de déplacement et d'hébergement en sus).

Prix en euros hors taxes, TVA de 20 % en sus. Conditions générales de vente sur amformations.fr. Prise en charge par votre OPCO possible.

Une question, un devis ? Alexandre Mack, formateur MYSKYLL · 06 83 85 55 70 · alexandre@amformations.fr